



**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**органа государственного контроля (надзора)  
о проведении плановой выездной документарной проверки  
плановой/внеплановой, документарной/выездной  
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

от «15» сентября 2019 г.

№ 339

1. Провести проверку в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 17 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина», ИНН 7105025132, ОГРН 1027100688768.

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: Тульская область, г. Тула, ул. Кутузова, д. 94.

юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место (а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным (ыми) на проведение проверки: Устинову Оксану Александровну, заместителя председателя комитета – начальника отдела государственного ветеринарного надзора комитета ветеринарии Тульской области; Комарову Наталью Павловну, старшего государственного ветеринарного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора комитета ветеринарии Тульской области; Лысову Евгению Александровну, старшего государственного ветеринарного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора комитета ветеринарии Тульской области; Штукатурову Светлану Валерьевну, старшего государственного ветеринарного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора комитета ветеринарии Тульской области; Иванкову Татьяну Викторовну, государственного ветеринарного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора комитета ветеринарии Тульской области; Сороченко Елену Владимировну, государственного ветеринарного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора комитета ветеринарии Тульской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: не привлекаются.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках исполнения функции государственного ветеринарного надзора, реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» 7100000000164863394.

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(ий) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

выполнения «Плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Тульской области на 2019 г.», размещенного на сайте прокуратуры Тульской области ([www.prokuror-tula.ru](http://www.prokuror-tula.ru))

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
  - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
  - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - по обеспечению безопасности государства;
  - по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

20 рабочих дней

(не более 20 рабочих дней/ 50 часов/ 15 часов)

К проведению проверки приступить с 22 января 2019 г.

Проверку окончить не позднее 18 февраля 2019 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

- ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

- ст. 15 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»;
- п. 2 ст. 3, п. 1 ст. 5 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;
- ст. ст. 1 – 115 Технического регламента Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции», принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 67;

- ст. ст. 1 – 151 Технического регламента Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции», принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 68;
  - ст. ст. 1-104 Технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» (ТР ЕАЭС 040/2016), принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 162.
  - ст. ст. 1-40 Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», утвержденного Решением комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880;
  - п. п. 1.2, 1.4, 1.5, 1.8 «Ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов», утвержденных Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 04.12.1995 № 13-7-2/469.
11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):
- 1) рассмотрение документов – 10 рабочих дней;
  - 2) определение соответствия продукции животного происхождения требованиям нормативных документов, осмотр производственных помещений, поголовья животных – 10 рабочих дней.
12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): п. 2 «Положения о государственном ветеринарном надзоре», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 05.06.2013 № 476; «Порядок осуществления регионального государственного ветеринарного надзора в Тульской области», утвержденный постановлением правительства Тульской области от 16.04.2013 № 164; Административный регламент комитета ветеринарии Тульской области по исполнению государственной функции «Осуществление государственного ветеринарного контроля (надзора) на территории Тульской области», утвержденный приказом председателя комитета ветеринарии Тульской области от 14.09.2012 № 161.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: ветеринарные сопроводительные документы на продукцию животного происхождения, характеризующие территориальное и видовое происхождение, ветеринарно-санитарное состояние сопровождаемого товара, эпизоотическое состояние места его выхода и позволяющие идентифицировать товар, находящуюся на хранении и в реализации; другие документы, относящиеся к предмету проверки.

Председатель комитета  
ветеринарии Тульской области-  
главный государственный  
ветеринарный инспектор  
Тульской области

С.А. Кожанников

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки) \_\_\_\_\_ (подпись, заверенная печатью)



Комарова Наталья Павловна, старший государственный ветеринарный инспектор отдела государственного ветеринарного надзора комитета ветеринарии Тульской области; тел. 24-53-51; e-mail: Natalia.Komarova@tularegion.ru

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))