

Утверждаю

Директор МБОУЦО № 17

В.С. Кузнецов

**План работы ИБЦ  
МБОУЦО № 17  
на 2018– 2019 учебный год**

## ***Цели и задачи библиотечной работы***

Цели и задачи библиотечной работы в 2018 - 2019 учебном году будут соответствовать задачам годового плана школы: «Продолжить инновационную деятельность в образовательном процессе через внедрение и реализацию ФГОС в начальное общее образование и основное общее образование. » В 2018-2019 учебном году библиотека продолжит работу на выполнение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### ***Основными задачами библиотеки являются:***

1. Обеспечение учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей, учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности.
2. Предоставление возможности для создания и использования информационной базы: как для получения знаний.
3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско- патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом
7. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

### **Основные функции библиотеки**

1. Аккумулятивная. Библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная. Библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Учебная. Библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
4. Воспитательная. Библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
5. Социальная. Библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Просветительская. Библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

№	Работа с фондом учебной литературы	Срок исполнения
1	<p>Подведение итогов движения фонда(приём, учёт и обработка новых поступлений)</p> <p>Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2018-2019 учебный год.</p>	Сентябрь-октябрь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
3	<p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>3.1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования, ФГОС)</p> <p>3.2. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации</p> <p>3.3. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Март</p> <p>май-июнь</p> <p>В течение года</p>
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	1 раз в полугодие
5.	<p>Списание учебного фонда с учетом ветхости , морально - устаревшей и смены учебных программ</p> <p>по установленным правилам и нормам</p>	Октябрь-декабрь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная	В течение года

	передача в бухгалтерию	
9.	Подписка на периодическую печать	2 раза в год
	<b>Работа с фондом художественной литературы</b>	
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3.	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации и материального отдела
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
6.	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	Октябрь-ноябрь
7.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
	<p>Работа с фондом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления</li> <li>2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах</li> <li>3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год</li> <li>4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации</li> </ol>	Постоянно в течение года

	<p>Работа по сохранности фонда:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности</li> <li>2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке</li> <li>3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий</li> <li>4. составление списков должников 2 раза в учебном году</li> <li>5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день</li> <li>6. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий</li> </ol>	<p>Постоянно в течение года</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Декабрь, май</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>Постоянно в течение года</p>
8.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь
9.	Обеспечение работы читального зала	В течение года
	<b>Комплектование фонда периодики</b>	
1	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на I полугодие 2019 года Контроль доставки	Октябрь
2	Оформление подписки на II полугодие 2019 года Контроль доставки	Апрель
	<b>Справочно-библиографическая работа</b>	
1	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
2	Создание и ведение электронного каталога	Октябрь-декабрь
3	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам

4	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение года
<b>Работа с читателями</b>		
<i>Индивидуальная работа</i>		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4.	Беседы о прочитанном	Постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
<i>Работа с библиотечным активом</i>		
1.	Выборы в состав Совета ИБЦ	сентябрь
2.	Провести анализ чтения учащихся по классам.	октябрь, март
3.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников.	В течение года
4.	Проведение операции «Живи книга»	В течение года
<i>Работа с родительской общественностью</i>		
	Вывешивание рекламной информации для родителей и публиковать на сайте библиотеки	В течение года
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления
2.	Оказание методической помощи к уроку	В течение года
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов
<i>Работа с учащимися</i>		
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно

2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.  Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	«Летнее чтение» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения.	Май
<b>Массовая работа</b>		
	Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе	
1.	Выставка «Советуем почитать» сменная экспозиция книг, рекомендованных для чтения  Выставки к юбилейным датам писателей и поэтов:	В течение года
2.	Дополнить постоянно действующую выставку по краеведению «Тула-город- труженик, город- воин, город-герой	
3.	Оформление и обзор книжной выставки «книги – юбиляры 2018– 2019 года»	Постоянно
4.	В помощь учебному процессу. Выставка «Наша новая школа»: ФГОС. Что я знаю о ЕГЭ?	
4.	Выставка учебных изданий к предметным неделям	
5.	Тематические книжные выставки	В течение года
6.	Ярмарка проектов «Осенний хоровод» Предполагаемая форма: <b>выставка творческих работ с проведением экскурсий</b>	
7.	Международный месячник школьных библиотек	Апрель-май

		По предметным неделям
		В течение года
		Октябрь
		Октябрь

	<p><b>Мероприятия к знаменательным и памятным датам</b> (подбор материала)</p> <p>День знаний «Здравствуй, школа!»</p> <p>Международный день грамотности. Единый диктант по Л.Н.Толстому</p> <p>День города</p> <p>День Учителя в России</p> <p>День народного единства</p> <p>День согласия и примирения</p> <p>Всероссийский день чтения.(9 октября)</p> <p>Общешкольный День здоровья</p> <p>Единый классный час «Внимание, дорога»</p> <p>Всероссийский словарный урок.(22 ноября в день рождения Владимира Даля)</p> <p>Всемирный день ребёнка</p> <p>День матери «Милая мама – свет моей души» ( последнее воскресенье ноября )</p> <p>День Героев Отечества</p>	<p>1 сентября</p> <p>7 сентября</p> <p>10 сентября</p> <p>5 октября</p> <p>4 ноября</p> <p>7 ноября</p> <p>9 октября</p> <p>26 октября</p> <p>22 ноября</p> <p>20 ноября</p> <p>23 ноября</p> <p>9 декабря</p>
--	--	--



	<p>День прав человека</p> <p>День Конституции РФ</p> <p>День Наума Грамотника</p> <p>Новогодние праздники</p> <p>Рождество Христово</p> <p>Международный день родного языка</p> <p>День Защитника Отечества(Месячник оборонно-массовой работы)</p> <p>Международный женский день</p> <p>Всемирный день поэзии</p> <p>1. Неделя детской и юношеской книги ( весенние каникулы)</p> <p>2. День смеха</p> <p>3. Всемирный день здоровья</p> <p>4. День космонавтики ( 12 апреля)</p> <p>5. День победы</p> <p>6. Международный день семьи</p> <p>7. Последний звонок. Выпускной вечер.</p>	<p>10 декабря</p> <p>12 декабря</p> <p>14 декабря</p> <p>1 января</p> <p>7 января</p> <p>21 февраля</p> <p>23 февраля</p> <p>8 марта</p> <p>21 марта</p> <p>1 апреля</p> <p>7 апреля</p> <p>12 апреля</p> <p>9 мая</p> <p>15 мая</p>
	<p>Писатели-юбиляры. Библиотечные уроки</p> <p>190 лет со дня рождения Л.Н.Толстого</p> <p>100 лет со дня рождения Б.В.Заходера</p> <p>200 лет со дня рождения И.С.Тургенева</p> <p>110 лет со дня рождения Н.Н.Носова</p> <p>100 лет со дня рождения Павел Бажов</p> <p>250 лет Иван Андреевич Крылов</p> <p>120-летие Юрий Олеша</p> <p>1 апреля 2019 года 210-летие Николай Гоголь</p> <p>6 июня исполняется 220 лет А. С. Пушкин</p>	<p>сентябрь 2018-август 2019</p>
	<b>Конкурсные работы</b>	
	Участие в областных, городских, районных конкурсах	В течение года

	<b><i>Воспитание здорового образа жизни</i></b>	
	Подбор материала к теме самообразования «ЗОЖ в условиях ШБ»	В течение года
<b>Повышение квалификации</b>		
1	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей	По плану районного МО библиотекарей
2	Участие в семинарах методического объединения	По плану районного МО библиотекарей
3	Чтение и анализ публикаций в журналах «Библиотека в школе»; «Тулльский школьный библиотекарь» изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки	постоянно
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года

Зав. библиотекой:

Т.А.Козлова